

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» протокол № 1 от «28» августа 2017 г.,</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» <i>Сайкина Р.Р.</i> Р.Р. Сайкина Введено в действие приказом №89 от 26.09.2017</p>
--	---



**Положение
о рабочей программе учебного предмета, курса в соответствии с ФГОС НОО и ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса в соответствии с ФГОС НОО и ООО (далее – Рабочая программа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО) и Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) письмом Министерства образования и науки РТ от 03.03.2016 № 1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов», Уставом МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе, внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования обучающимся, а также оценочные материалы в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа».

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности;

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе, внеурочной деятельности, элективных курсов, должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, учебного курса, элективного курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой освоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании,

последовательности изучения учебного материала по предмету);

- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующая (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

2. Требования к разработке рабочей программы в соответствии с ФГОС

2.1. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, примерной или авторской программы, с учетом целей и задач образовательной программы МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа»;
- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.2. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности, относится к компетенции МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа» и реализуется ею самостоятельно.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на один учебный год на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009г №373; с изменениями, утвержденными приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
- Приказа Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
- письма МОиН РТ от 3 марта 2016 года №1815/16 «О направлении рекомендаций по составлению образовательной программы и рабочих программ учебных предметов»
- Примерной образовательной программы по учебному предмету или авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Основной образовательной программы НОО и ООО МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа»;
- Учебного плана МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа»;
- Положения о рабочей программе МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа».

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, отражающей специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист,
- 2) планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения

конкретного учебного предмета, курса,
3) содержание учебного предмета, курса,
4) календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист (Приложение №1)

- полное наименование ОО
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки рабочей программы.

3.3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, элективного курса

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, элективного курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.

3.5. Содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности

- перечень и название раздела и тем курса;
- характеристика основных содержательных линий, содержание учебной темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий.
- использование резерва учебного времени.

3.6. Календарно-тематическое планирование

Обязательными графиками являются (Приложение №2): перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; тема урока; дата проведения (план/факт). Остальные графы учитель вправе включать по своему усмотрению.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется электронный журнал или журнал элективных курсов, курсов внеурочной деятельности. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в журнале не рекомендуется повторять ее несколько раз, в этом случае в журнале записывают фактическое содержание темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы, контроль за реализацией.

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя ШМО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа», приказ № ____ от ____ г.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочая программа составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года).

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе (учителем делается соответствующая запись о внесении изменений, причинах).

4.6. Копия рабочей программы (в электронном виде) сдается заместителю директора по УВР. Учитель по окончании каждой четверти вносит данные о фактическом выполнении программы, согласно проведенным урокам и занятиям.

4.7. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице. Возможна двухсторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).

4.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

МБОУ «Красновидовская основная общеобразовательная школа»
Красновидовского сельского поселения
Камско-Устьинского муниципального района РТ

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____ ФИО
Протокол № _____ от _____ 20__ г

«Согласовано»
Заместитель директора по УР
«Красновидовская ООШ»
_____ ФИО
_____ 20__ г

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Красновидовская ООШ»
_____ ФИО
Приказ № _____ от _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по математике для 1 класса

ФИО,
учитель начальных классов 1 квалификационной категории
МБОУ «Красновидовская ООШ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от _____ 20__ г

с. Красновидово
20__г

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование

№ урока (сквозная нумерация)	Раздел, тема	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту